

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brayan Mizrraim Alvarado Rosales</u>	CUI:	<u>3002712470101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1530-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9348340-6</u>
Número de Factura:	<u>3977399484</u>	Serie:	<u>B283AB1A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Mujer perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la presentación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en la planificación de actividades del Programa Mujer.
- Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de programación sustantivo Mujer.
- Apoyé en la elaboración de expedientes de viaje.
- Apoyé en la realización de informe mensual de actividades.
- Apoyé a los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.

Brayan Mizrraim Alvarado Rosales
Nombre Completo del Contratista

Licenciado Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)